Prot. n. 0001222 del 24/05/2024 -



Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione Area 3 Divisione 4 – Gestione del Personale

via e-mail

A tutti i Professori

A tutti i Ricercatori a tempo indeterminato

via Titulus e p.c.

Ai Direttori dei Dipartimenti

LORO SEDI

OGGETTO: Valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai sensi dell'articolo 6 della legge 240/2010 - 2 semestre 2023.

Si comunica che il 23/05/2024 sul sito d'Ateneo sono stati pubblicati gli elenchi dei Professori e dei Ricercatori a tempo indeterminato che nel **2**° **semestre 2023** (dal 01/07/2023 al 31/12/2023) hanno maturato il termine per presentare la domanda per la richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale.

Gli elenchi con i nominativi e i rispettivi periodi di valutazione sono consultabili alle pagine web di seguito indicate:

per i Professori:

https://web.uniroma2.it/it/contenuto/scatti-stipendiali-professori-secondo-semestre-2023

per i Ricercatori:

https://web.uniroma2.it/it/contenuto/scatti-stipendiali-ricercatori-secondo-semestre-2023

Per la presentazione della domanda è stato adeguato al nuovo Regolamento il programma, denominato *ApplyNow*, che ne consente la compilazione, la firma e l'invio in maniera informatizzata.

Si richiama l'attenzione dei Professori e Ricercatori sulla circostanza che i prodotti di ricerca sono estratti automaticamente da "ART-Anagrafe della Ricerca di Ateneo" (http://art.torvergata.it.). Si raccomanda, pertanto, di aggiornare la banca dati prima di accede alla piattaforma ApplyNow per la compilazione della domanda, onde evitare incongruenze o mancanza di dati. In caso di necessità, scrivere a art@supporto.uniroma2.it.

I Professori e i Ricercatori inseriti negli elenchi del 2° semestre 2023 riceveranno una e-mail dall'indirizzo <u>noreply-applynow@uniroma2.it</u>, contenente il link per accedere alla compilazione della domanda.



Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione

Area 3 Divisione 4 – Gestione del Personale

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse agli uffici con altre modalità.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Regolamento la domanda deve essere presentata "entro il trentesimo giorno successivo alla data della pubblicazione sul sito di Ateneo dell'elenco dei Docenti che hanno diritto", cioè entro il 23 giugno 2024.

Per la compilazione della domanda si rimanda al Regolamento e al Manuale, scaricabili dai link sopraindicati.

Per eventuali chiarimenti:

- i **Professori** possono inviare una e-mail all'indirizzo <u>personale.docente@amm.uniroma2.it</u> oppure, durante l'orario di servizio, chiamare il numero telefonico 0672592042;
- i **Ricercatori** a tempo indeterminato possono inviare una e-mail all'indirizzo ricercatori@amm.uniroma2.it oppure, durante l'orario di servizio, chiamare il numero telefonico 0672592205.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE

(Ing. Domenico Genovese)